



SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA MARIA DELLA VITTORIA

Via Angelo Zanelli 5 - 25124 - Brescia
Telefono e Fax 030/2422737 - 3497467674
Mail segreteria@scuolainfanziasmv.it

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA S. MARIA DELLA VITTORIA

La scuola dell'Infanzia Santa Maria della Vittoria, nata per volontà della comunità parrocchiale, è paritaria secondo Decreto Ministeriale n. 488/2146 del 28/02/01. Mira e radica la propria proposta educativa in conformità ai principi morali, spirituali e sociali, attraverso la realizzazione di un progetto rivolto alla formazione integrale del bambino. Non ha scopo di lucro e costituisce l'occasione per il concreto esercizio dei diritti primari riconosciuti dalla Costituzione Italiana. Per il buon funzionamento della scuola e nell'interesse dei bambini, i genitori sono invitati ad attenersi scrupolosamente alle norme di seguito indicate.

1. ISCRIZIONE

- La Scuola dell'Infanzia accoglie bambini di età compresa tra i 3 anni (da compiersi entro il 31 dicembre) e i 6 anni.
- L'iscrizione è consentita per diritto a tutti i bambini.
- È necessario consegnare alla Direzione la domanda d'iscrizione interamente compilata.
- L'iscrizione alla Scuola dell'infanzia avviene tramite il portale del Comune di Brescia secondo i criteri stabiliti dal Comune stesso.
- Vengono ammessi alla frequenza della Scuola dell'infanzia i bambini che rientrano nella graduatoria redatta dal Comune.
- I bambini anticipatori, nati entro il 31 gennaio, potranno essere accettati in caso di posti disponibili.
- La formazione delle sezioni avviene in base a questi criteri:
 - eventuale frequenza di fratelli e sorelle;
 - indicazioni pervenute dai servizi all'infanzia precedentemente frequentati;
 - attenzione da parte delle insegnanti di formare gruppi equilibrati, nei quali le peculiarità di ciascuno possono essere rispettate e valorizzate;
 - si esclude la frequenza nella stessa sezione di fratellini e/o gemelli;
 - numero di maschi e di femmine.

2. RETTE

- Le rette sono stabilite dal Comune di Brescia (consultare il sito del comune) sulla base del reddito familiare. Per usufruire delle agevolazioni economiche è necessario presentare la certificazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente). Nel caso in cui i genitori non sono sposati, ma il figlio è regolarmente riconosciuto, entrambi devono presentare la certificazione ISEE
- Chi non presenta l'attestazione ISEE viene inserito nella fascia più alta di contribuzione.

- Il modello ISEE presentato vale per l'intero anno scolastico di frequenza.
- Parte della quota versata copre parziale spesa di refezione.
- Il pagamento è mensile, va versato entro e non oltre il 10 del mese successivo alla frequenza (es. il mese di settembre si pagherà entro il 10 ottobre).
- Le quote relative ad attività extrascolastiche integrative quali: gite, uscite didattiche, laboratori con esperti, servizi integrativi quali anticipo e prolungo etc. sono escluse dalle rette.

3. ORARIO

- La scuola segue i seguenti orari.

Entrata ore 8.15-9-15

Uscita ore 15.30-15.55

Uscita intermedia ore 12.45

Servizio anticipato dalle ore 7.30-

Prolungato ore 15.55-17.30 (uscita dalle ore 16.30)

4. NORME CHE REGOLANO L'INGRESSO E L'USCITA DEI BAMBINI

- Si raccomanda il rispetto scrupoloso degli orari per la sicurezza dei bambini e per il regolare inizio delle attività didattiche/laboratoriali.
- Dopo le ore 15.55 ai genitori non è permesso sostare negli ambienti scolastici (compreso il giardino) al fine di permettere al personale ausiliario lo svolgimento delle attività di pulizia.
- I genitori non possono accedere ai piani della scuola negli orari compresi tra le 9.15 e le 15.30.
- Solo se ci sono motivazioni particolari e/o di reale urgenza è permessa la variazione relativa all'orario di entrata/uscita dei bambini. Tale variazione deve essere accordata con le insegnanti e con la Coordinatrice.
- All'uscita i bambini vengono affidati ai propri genitori o a persone maggiorenni autorizzate dai genitori stessi tramite delega scritta.
- In caso di mancata autorizzazione dei genitori al ritiro dei propri figli, i bambini non possono uscire dall'edificio scolastico.
- Dal momento in cui il bambino viene affidato al genitore o alla persona da lui delegata, la Scuola declina ogni responsabilità.

5. ABBIGLIAMENTO ED EFFETTI PERSONALI

- Dotazione personale prevista per ogni bambino: si vedano le note informative consegnate ai genitori al momento della riunione di inizio anno scolastico.
- A scuola è utile avere un abbigliamento comodo.
- È **sconsigliato** portare a scuola giochi e oggetti personali. In caso di smarrimento la scuola declina ogni responsabilità.

6. ASSENZE – DISDETTE

- In caso di assenza del bambino darne comunicazione alla scuola telefonicamente. I bambini che, senza un giustificato motivo, rimangono assenti per un periodo continuativo superiore ad un mese, vengono dimessi dalla scuola.

- L'ammissione a scuola dopo l'assenza per malattia è regolata in base alla L.R. 12 del 04/08/03 che ha abolito l'obbligo del certificato medico di riammissione oltre i cinque giorni di assenza. Questa certificazione è stata abolita anche in caso di malattie infettive (Circolare reg. 33 del 17.11.03).

7. SALUTE/ALIMENTAZIONE

- Prima dell'ingresso del bambino i genitori sono tenuti a dichiarare:
 - eventuali patologie delle quali è opportuno che la scuola sia a conoscenza;
 - la presenza di intolleranze alimentari e/o allergie di varia tipologia esibendo una documentazione medica del pediatra e specialista. In assenza di tale documentazione la scuola declina ogni responsabilità;
 - richiesta di cambio menù per motivazioni religiose o di altra natura (compilare apposito modulo fornito dalla Scuola).
- Il personale della Scuola non può somministrare farmaci, solo farmaci salva vita con relativa documentazione.
- Per le feste di compleanno a Scuola vengono seguite le disposizioni ATS, secondo le quali si possono consumare solo dolci confezionati con la specifica degli ingredienti.
- All'atto dell'iscrizione la scuola richiede obbligatoriamente alle famiglie i recapiti telefonici a cui ci si può rivolgere in caso di malessere o infortunio durante l'orario scolastico. Tuttavia, nei casi di emergenze o di irreperibilità dei genitori, verrà allertato il servizio di pronta emergenza.
- I genitori non sono autorizzati a dare cibo ai bambini all'interno della scuola.

8. COLLABORAZIONI ESTERNE

- Il Legale Rappresentante in accordo con la coordinatrice e il collegio docenti, può autorizzare interventi educativi e di consulenza di personale extra-scolastico per la collaborazione a iniziative e attività didattiche o per altre ragioni.

9. USCITE DIDATTICHE

- L'autorizzazione alla partecipazione alle uscite didattiche viene sottoscritta dai genitori al momento dell'iscrizione.

10. RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA

- La Scuola e i genitori collaborano al fine di agire secondo la prospettiva della corresponsabilità educativa.
- Per favorire al meglio la crescita di ogni bambino, le insegnanti incontrano i genitori due volte all'anno secondo il calendario stabilito e quando se ne rilevi la necessità.
- All'inizio di ogni anno scolastico i genitori di ogni sezione eleggono i propri rappresentanti (due genitori per sezione), che fanno da ponte tra scuola e famiglia. I rappresentanti di ogni sezione, insieme al collegio docenti e alla coordinatrice vengono convocati due volte all'anno per il consiglio di intersezione.
- Due volte all'anno le insegnanti incontrano i genitori nelle riunioni di sezione per raccontare le attività didattiche e per condividere quanto si sta vivendo a scuola.

11. SERVIZI INTEGRATIVI EXTRA-SCOLASTICI

- La scuola offre i servizi integrativi del tempo anticipato (dalle ore 7.30) e tempo prolungato (ore 15.55-17.30).
- Il servizio tempo anticipato e prolungato è gestito da personale educativo designato dalla Scuola annualmente.
- A coloro che si iscrivono ai servizi integrativi del tempo anticipato e prolungato si fa presente quanto segue:
 - l'iscrizione a uno o entrambi i servizi integrativi è ANNUALE
 - per questioni amministrative, la quota prevista per il servizio integrativo da me richiesto avverrà in PAGAMENTI MENSILI, in aggiunta alla retta;
 - il pagamento previsto va corrisposto al di là della presenza o meno del/della proprio/a figlio/a;
 - la quota corrispondente al servizio integrativo scelto NON È RIMBORSABILE anche in caso di non fruizione del servizio da me scelto;
 - la quota prevista per il servizio integrativo da me scelto verrà corrisposta anche nel caso in cui la Scuola chiude per cause di forza maggiore, in periodi non già previsti dal calendario scolastico.
 -

Il presente regolamento è considerato valido per tutti gli anni di frequenza della scuola dell'infanzia. Eventuali variazioni verranno comunicate per iscritto e fatte firmare per presa visione ed accettazione.

Con questo regolamento la scuola persegue il benessere di ogni bambino e di tutta la comunità scolastica affinché ciascuno possa godere di un clima sereno favorevole alla crescita.

Per tale ragione è fondamentale che *in primis* i genitori siano rispettosi delle indicazioni qui fornite: l'esempio è la prima fonte di apprendimento per i nostri bambini e rappresenta una ricchezza per il buon andamento della scuola.

Aggiornato a gennaio 2024